



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
I.C.S. "CARDARELLI - MASSAUA"
Via Scrosati, 4 - 20146 Milano
Centralino 02.884.41534 - Didattica 02.884.44511
Amministrazione 02.884.41541 - Personale 02.884.44510
C.F. 80124050156 - Codice Meccanografico MIIC815005
E-mail: MIIC815005@istruzione.it - MIIC815005@pec.istruzione.it
Web: <https://cardarelli-massaua.edu.it>



Circ. n.32 del 02/11/2022

Ai docenti

OGGETTO: PRECISAZIONI SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI – SCUOLA PRIMARIA

Si ricorda ai docenti che tutte le richieste di permessi brevi, ferie e visite mediche programmate dovranno essere obbligatoriamente comunicati su 'segreteria digitale', possibilmente 5 giorni prima dell'evento salvo ovviamente nei casi di assenza improvvisa.

In particolare, si stabilisce che, qualora i docenti dovessero assentarsi durante il loro servizio pomeridiano, dovranno prioritariamente chiedere alla collega di classe il cambio turno.

La comunicazione dell'assenza andrà quindi trasmessa alle collaboratrici del Ds insieme al nominativo della collega individuata per la copertura dell'assenza pomeridiana.

Infatti, mentre al mattino è più agevole trovare delle docenti disponibili per la supplenza breve, il pomeriggio risulta molto difficile per mancanza di disponibilità. È quindi necessario che per le assenze pomeridiane causate da permessi brevi, siano i colleghi/e di classe a provvedere a garantire la funzionalità del servizio.

Qualora non potesse essere effettuato il cambio turno tra colleghi di *team*, si ricorrerà all'utilizzo dei colleghi di interclasse e solo in ultima ipotesi ad altri docenti del plesso.

Se il team di classe non fosse disponibile a garantire la supplenza della collega ricorrendo al cambio turno, **le presenze di quell'interclasse** saranno collocate d'ufficio in orario pomeridiano, proprio

per agevolare la copertura dell'eventuale assenza della docente del pomeriggio; è infatti prerogativa del Dirigente Scolastico la definizione degli orari dei docenti anche tramite ordine di servizio.(*)

Tale procedura si rende necessaria a causa delle difficoltà riscontrate in questo inizio d'anno che ci ha purtroppo costretti a ricorrere, nostro malgrado, ai docenti di sostegno di altre classi per la copertura delle supplenze; è infatti preferibile non adottare questa soluzione se non in casi eccezionali e non altrimenti risolvibili.

Qualora risultasse impossibile ricorrere al cambio turno o allo spostamento della compresenza saranno utilizzate le ore del 'tesoretto'.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Manfredo Franco Tortoreto

(*Il Dirigente scolastico, ai sensi dell'art.25, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e dell'art.396, comma 2 lettera d), del d.lgs. 297/94, procedere alla formulazione dell'orario, sulla base dei criteri generali stabiliti dal consiglio di circolo o d'istituto e dal collegio dei docenti