



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
I.C.S. "CARDARELLI - MASSAUA"
Via Scrosati, 4 - 20146 Milano
Centralino 02.884.41534 - Didattica 02.884.44511
Amministrazione 02.884.41541 - Personale 02.884.44510
C.F. 80124050156 - Codice Meccanografico MIIC815005
E-mail: MIIC815005@istruzione.it - MIIC815005@pec.istruzione.it
Web: <https://cardarelli-massaua.edu.it>



Circ. n. 22/Gen

Milano, 06/10/2022

**Al personale Docente
SEDE**

e p.c. al Direttore SGA

Oggetto: PRESENTAZIONE SCHEDA PROGETTI, INCARICHI E ATTIVITÀ A.S. 2022/2023

Al fine di aggiornare il PTOF e dare avvio alla Contrattazione d'Istituto, i docenti coinvolti nelle attività organizzative, nelle proposte progettuali finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa o incaricati nel coordinamento di specifiche attività o commissioni, dovranno compilare la SCHEDA FINANZIARIA e farla pervenire all'amministrazione scrivente **entro e non oltre il 18 OTTOBRE 2022**, con le modalità di seguito descritte.

Si precisa che la scheda di progetto è atto fondamentale e propedeutico alla contrattazione d'istituto, all'aggiornamento del PTOF e alla successiva liquidazione dei compensi spettanti; essa è pertanto necessaria per dare avvio a qualunque attività didattico-progettuale;

CHI PRESENTA LA SCHEDA FINANZIARIA PROGETTI/ATTIVITA' (*)

1. Il personale docente che nell'anno scolastico 2022/2023 intende realizzare/promuovere particolari attività progettuali
2. I docenti individuati come coordinatori di gruppi di lavoro (commissioni) o che rivestiranno incarichi specifici *.
3. I referenti di attività progettuali dovranno indicare chiaramente i nominativi di

tutti i membri del gruppo, il monte ore individuale (per ciascun docente) e complessivo (per gruppo progetto).

4. Il personale docente che nell'anno scolastico 2022/2023 intende svolgere attività e progetti senza oneri né spese (a titolo gratuito)
5. NON DOVRANNO PRESENTARE LA SCHEDA PROGETTUALE I COORDINATORI, I PRESIDENTI DI INTERCLASSE E I SEGRETARI.

MODALITÀ PRESENTAZIONE

Le schede dovranno essere inviate all'indirizzo mail documenti@cardarelli-massaua.edu.it **ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO PDF**, indicando in oggetto il seguente testo:

SCHEDA_PROGETTO_NOME_PROGETTO_NOME_DOCENTE_PLESSO

Ad esempio, il prof. *Mario Rossi* del plesso *Giallo*, che presenta una scheda per il progetto *Musica*, invierà la propria documentazione con il seguente oggetto:

SCHEDA_PROGETTO_MUSICA_ROSSI_MARIO_GIALLO

Si ricorda che saranno gestite, e quindi inserite nel PTOF e portate in contrattazione d'istituto, unicamente schede finanziarie presentate a mezzo file in formato PDF e trasmesse agli uffici amministrativi nelle modalità di seguito descritte.

La scheda di PROGETTO E/O DI ATTIVITA' sarà inviata e/pubblica sul sito in formato .docx per facilitarne la compilazione; si precisa che **non è necessaria la stampa e l'apposizione della firma autografa**, ma esclusivamente l'indicazione del proprio nome e cognome in calce alla scheda.

Le **schede contenenti proposte progettuali** DOVRANO ESSERE INOLTRE INVIATE ALLA WEB MASTER, (lucilla.delisi@cardarelli-massaua.edu.it) saranno infine pubblicate sul sito - sezione DOCENTI- PROGETTI (area riservata) <https://cardarelli-massaua.edu.it/progetti-2022-23/> - dando così modo ai docenti di prenderne visione prima del collegio del 25 ottobre (approvazione del PTOF).

Milano, 06/10/2022

Il Dirigente Scolastico
Dr. Manfredino Franco Tortoreto

(*) INCARICHI/REFERENTI / COORDINATORI DI PROGETTI (vedere organigramma deliberato)