



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**I.C.S. "CARDARELLI - MASSAUA"**  
Via Scrosati, 4 - 20146 Milano  
Centralino 02.884.41534 - Didattica 02.884.44511  
Amministrazione 02.884.41541 - Personale 02.884.44510  
C.F. 80124050156 - Codice Meccanografico MIIC815005  
E-mail: [MIIC815005@istruzione.it](mailto:MIIC815005@istruzione.it) - [MIIC815005@pec.istruzione.it](mailto:MIIC815005@pec.istruzione.it)  
Web: <https://cardarelli-massaua.edu.it>



CIRC. N. 16 DEL

28/09/2022

Ai/alle docenti  
delle Scuole Primarie  
Scrosati e Massaua.

## OGGETTO: PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ – SCUOLA PRIMARIA

Si allega il Piano annuale delle attività, a.s. 2022/2023.

Per un corretto svolgimento delle attività previste dal piano annuale, si rendono note alcune precisazioni:

- 1) Salvo nuove indicazioni legate all'andamento della pandemia, i colloqui con i genitori e le assemblee di classe saranno svolti in presenza; si raccomanda di attenersi alle ultime indicazioni di prevenzione del contagio. Si suggerisce inoltre di seguire le buone pratiche fin qui adottate (sanificazione delle mani, aereazione degli spazi, distanza di un metro, mascherine);
- 2) le programmazioni di interclasse e di team dovranno essere svolte in presenza; sono previste mensilmente una o due programmazioni per ambito che possono essere svolte anche in giorni e orari diversi da lunedì. Se l'orario dei docenti della stessa materia lo consente, gli incontri di programmazione potranno quindi svolgersi, sempre in presenza, in altri momenti della settimana. Si raccomanda di dare comunicazione alla responsabile di plesso tramite mail indicando la scelta effettuata. Tale proposta resterà valida salvo eventuali modifiche o diverse disposizioni, per tutto l'anno.

- 3) i corsi di formazione **organizzati dalla scuola da altri enti** che si svolgeranno nelle giornate di lunedì, sostituiscono, solo per gli iscritti al corso, la programmazione settimanale; i docenti che non frequentano il corso dovranno programmare in presenza;
- 4) i colloqui con gli specialisti presso le loro strutture, se possibile, potranno essere fissati di lunedì durante la programmazione; quelli programmati in giorni diversi verranno considerati parimenti attività di programmazione di team;
- 5) gli appuntamenti presso altre strutture andranno comunicati alle responsabili di plesso tramite mail;
- 6) i colloqui e le assemblee con le famiglie (vedi Piano annuale) si svolgeranno in presenza; solo in casi eccezionali e motivati, i colloqui possono essere concessi di lunedì previa comunicazione scritta al Dirigente Scolastico e alle referenti di plesso.
- 7) Si ricorda che non sono autorizzati colloqui durante le ore di lezione tantomeno alla presenza dell'intero team se non in casi eccezionali e per risolvere situazioni d'emergenza. In questo caso va immediatamente comunicato il motivo e l'orario del colloquio alle referenti di plesso che provvederanno a garantire una sostituzione e, se possibile, ad indicare lo spazio idoneo dove svolgerli.
- 8) Si ricorda inoltre che i collaboratori scolastici terminano l'orario di servizio alle ore 18:00 - tranne il lunedì ore 19:00, pertanto tutte le attività che prevedono un orario più lungo (formazione, eventi extrascolastici, ecc.) andranno comunicate con adeguato anticipo e concordate direttamente con il Dsga.

Il Dirigente Scolastico  
**Dott. Manfredo Franco Tortoreto**