



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione  
I.C.S. "CARDARELLI - MASSAUA"  
Via Scrosati, 4 - 20146 Milano  
Centralino 02.884.41534 - Didattica 02.884.44511  
Amministrazione 02.884.41541- Personale 02.884.44510  
C.F. 80124050156 - Codice Meccanografico MIIC815005  
E-mail: [MIIC815005@istruzione.it](mailto:MIIC815005@istruzione.it) - [MIIC815005@pec.istruzione.it](mailto:MIIC815005@pec.istruzione.it)  
Web: <https://cardarelli-massaua.edu.it>



Circ.166/GEN

Milano, 5/05/2022

**Ai Docenti**

Cataldo Francesca

Di Battista Serena

Loiacono Nadia

Orcese Alessandra

**Ai docenti tutor**

Angela Rivalta

Carla Ferrari

Marina Ventura

Maria Cristina Pirrotta

**Al Comitato di valutazione**

Insegnante: Stefania Mariani

Insegnante: Anna Fedele

Prof.ssa Casagrande Marta

**Atti/Sito Web**

**OGGETTO: CONVOCAZIONE DOCENTI IN ANNO DI FORMAZIONE E DI PROVA, TUTOR E COMITATO DI VALUTAZIONE**

Si comunica alle S.S.L.L. che sono convocate **mercoledì 8 giugno 2022** in presenza per il colloquio finale dinanzi al Comitato di valutazione secondo il **seguente orario**:

DOCENTE	TUTOR	ORARIO E SEDE CONVOCAZIONE
Orcese Alessandra	Marina Ventura	Ore: 12.15 Sede: Cardarelli
Di Battista Serena	Carla Ferrari	Ore: 12.45 Sede: Cardarelli
Sansone Maria	Maria Cristina Pirrotta	Ore: 13.15 Sede: Cardarelli
Loiacono Nadia	Angela Rivalta	Ore: 13.45 Sede: Cardarelli
Cataldo Francesca	Angela Rivalta	Ore: 14.15 Sede: Cardarelli

Si rammenta la Procedura disciplinata dal D.M. 850/2015, Art. 13 che prevede che alla fine dell'anno di prova “[...] *il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.*”

Terminate le attività di formazione previste, in presenza e on-line, il docente in anno di prova e formazione predisporrà un dossier finale da presentare al Dirigente Scolastico all'indirizzo di posta istituzionale e che sarà trasmesso al Comitato di Valutazione, dinanzi al quale il docente sosterrà il colloquio avente per oggetto il citato dossier, che si compone dei seguenti documenti:

- Portfolio completo (in formato.pdf);
- Bilancio iniziale delle competenze (in formato \*.pdf);
- I documenti di progettazione delle attività didattiche (nel formato utilizzato)
- Bisogni formativi futuri, ad esclusione del bilancio delle competenze in uscita.
- Questionario compilato dal tutor

Si rammenta che il file di presentazione dell'Attività didattica, così come il Bilancio iniziale delle competenze e i Bisogni formativi futuri, non verranno inclusi nell'esportazione del Dossier Finale, ma dovranno essere allegati a parte per la costituzione della documentazione da presentare al Comitato di valutazione.

In considerazione di quanto sopra descritto:

#### 1. il docente neo-assunto:

- consegnerà tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
- sosterrà, innanzi al Comitato un colloquio che prenderà avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute;
- redigerà riguardo alle sequenze di osservazione del peer to peer specifica relazione (comma 2 art. 9 D.M. n. 850/2015).

#### 2. il tutor

Presenterà al Comitato la relazione finale sul docente neoassunto come previsto dalla normativa comma 3, art.13 D.M. n. 850 *“risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto”*.

L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer, anche in modalità telematica, o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

In riferimento all'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato, terrà in debito conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuati in classe o in modalità telematica;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni, anche in modalità telematica;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali.

Si ricorda, infine, che tutta la **documentazione prodotta dal docente interessato e dal tutor dovrà pervenire al Dirigente scolastico** in formato digitale, attraverso la mail istituzionale, entro le **ore 13.00 del giorno 31.05.2022**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Manfredo Franco Tortoreto

*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. n. 39/93*