



Ministero dell'Istruzione
I.C.S. "CARDARELLI - MASSAUA"
Via Scrosati, 4 - 20146 Milano
Centralino 02.884.41534 - Didattica 02.884.44511
Amministrazione 02.884.41541 - Personale 02.884.44510
C.F. 80124050156 - Codice Meccanografico MIIC815005
E-mail: MIIC815005@istruzione.it - MIIC815005@pec.istruzione.it
Web: <https://cardarelli-massaua.edu.it>



CIRC. N.88.GEN

A TUTTO IL PERSONALE

OGGETTO: OBBLIGO VACCINALE PERSONALE SCOLASTICO A PARTIRE DAL 15 DICEMBRE 2021

Si trasmette in allegato la nota Ministero Istruzione del 7 dicembre 2021 contenente suggerimenti operativi e delucidazioni dell'obbligo vaccinale del personale scolastico.

Nell'attesa di ricevere ulteriori chiarimenti rispetto alle modalità di controllo da adottare si ricorda che Il Dirigente scolastico acquisirà le informazioni necessarie a verificare la regolarità della posizione del personale in servizio, anche secondo le modalità definite con il DPCM del 10 settembre 2021 (specifico applicativo sul portale SIDI), per la verifica del rispetto dell'obbligo vaccinale da parte del personale docente e ATA a tempo indeterminato e determinato in servizio presso ogni singola istituzione scolastica statale.

L'adempimento dell'obbligo vaccinale previsto per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2 comprende, **il ciclo vaccinale primario (le prime due dosi) e, a far data dal 15 dicembre 2021, la somministrazione della successiva dose di richiamo.** L'intervallo temporale minimo tra il completamento del ciclo vaccinale primario e quella booster è ora di cinque mesi (150 giorni).

Si invita quindi a prestare la massima attenzione rispetto a quanto previsto e cioè che l'estensione dell'obbligo vaccinale include l'effettuazione della terza dose.

Per prenotare il vaccino cliccare il seguente link: www.prenotazionevaccinicoVID.regione.lombardia.it

Come indicato nel decreto-legge 172 del 26/11/21, il dirigente scolastico è tenuto a verificare il rispetto dell'obbligo vaccinale.

PERTANTO, A PARTIRE DAL 15 DICEMBRE IL PERSONALE SCOLASTICO SPROVVISTO DI CERTIFICAZIONE VERDE RAFFORZATA, SARA' INVITATO a produrre **entro 5 giorni dalla ricezione dell'invito**, la documentazione comprovante:

1. la documentazione comprovante l'effettuazione della vaccinazione;
2. l'attestazione relativa all'omissione o al differimento della stessa;
3. la presentazione della richiesta di vaccinazione da eseguirsi in un termine non superiore a venti giorni dalla ricezione dell'invito;
4. l'insussistenza dei presupposti per l'obbligo vaccinale.

In caso di presentazione di documentazione attestante la richiesta di vaccinazione, il dirigente invita gli interessati a trasmettere immediatamente e comunque **non oltre 3 giorni dalla somministrazione**, la certificazione attestante l'avvenuta vaccinazione.

In caso di mancata presentazione della documentazione, il dirigente accerta l'inosservanza dell'obbligo e ne dà comunicazione agli interessati.

L'atto di accertamento dell'inadempimento determina l'immediata sospensione dal diritto di svolgere l'attività lavorativa, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro.

Per il periodo di sospensione, **non sono dovuti né la retribuzione né altro compenso o emolumento**, comunque denominati.

La sospensione è efficace fino alla comunicazione da parte dell'interessato al datore di lavoro:

- dell'avvio e del successivo completamento del ciclo vaccinale primario entro la data prevista;
- della somministrazione della dose di richiamo entro i termini di validità delle certificazioni verdi COVID-19, come previsto dall'art. 9 comma 3 del D.L. 52/2021, e comunque **non oltre il termine di sei mesi a decorrere dal 15 dicembre 2021.**

In caso di somministrazione della dose di richiamo successivo al ciclo vaccinale primario, la certificazione verde COVID-19 ha una **validità di 9 mesi**, e non più di 12 mesi, a far data dalla medesima somministrazione.

Il dirigente scolastico
Manfredo Tortoreto

ALL. NOTA MINISTERO DEL 7/12/2021

<https://usr.istruzione.lombardia.gov.it/obbligovaccinale-20211207prot1889/>