



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ICS CARDARELLI MASSAUA
VIA SCROSATI 4 – 20146 Milano (MI)
Centralino 02.884.41534 - Didattica 02.884.44511
Amministrazione 02.884.41541- Personale 02.884.44510
C.F. 80124050156 - Codice Meccanografico MIIC815005
E-mail: MIIC815005@istruzione.it - MIIC815005@pec.istruzione.it
Web: <https://cardarelli-massaua.edu.it>



Circ. n.39/Gen

Milano 13/10/2021

**Al personale Docente
SEDE**

e p.c. al Direttore SGA

Oggetto: PRESENTAZIONE SCHEDA PROGETTI E ATTIVITÀ A.S. 2021/2022

Al fine di aggiornare il PTOF e dare avvio alla Contrattazione d'Istituto, i docenti coinvolti nelle attività organizzative, nelle proposte finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa o incaricati nel coordinamento di specifiche attività o commissioni, dovranno compilare la SCHEDA FINANZIARIA e farla pervenire all'amministrazione scrivente **entro e non oltre il 20 OTTOBRE 2021**, con le modalità di seguito descritte.

Nella scheda andrà preliminarmente SELEZIONATO UNA DELLE TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ per la quale si intende presentare la scheda:

- Scheda finanziaria di progetto che prevede esperti esterni
- Scheda finanziaria per il coordinamento di commissione e di attività
- Scheda progetti e/o attività gratuiti.

PREMESSA

Si precisa che la scheda di progetto è atto fondamentale e propedeutico alla contrattazione d'istituto, all'aggiornamento del PTOF e alla successiva liquidazione dei compensi spettanti; essa è pertanto necessaria per dare avvio a qualunque attività didattico-progettuale.

CHI PRESENTA LA SCHEDA FINANZIARIA PROGETTI/ATTIVITÀ *

1. Il personale docente che nell'anno scolastico 2021/2022 intende realizzare/promuovere particolari attività progettuali
2. I docenti individuati come coordinatori di gruppi di lavoro (commissioni) o che rivestiranno incarichi specifici *. I referenti dovranno indicare chiaramente i nominativi di tutti i membri del gruppo, il monte ore complessivo necessario allo svolgimento del progetto/attività/incarico e se sono previste diverse ore di impegno tra un membro e l'altro.
3. . Il personale docente che nell'anno scolastico 2020/2021 intende svolgere attività e progetti senza oneri né spese (a titolo gratuito)

MODALITÀ PRESENTAZIONE

Le schede dovranno essere inviate all'indirizzo mail documenti@cardarelli-massaua.edu.it in formato PDF.

Si ricorda che saranno gestite, e quindi inserite nel PTOF e portate in contrattazione d'istituto, unicamente schede finanziarie presentate a mezzo file in formato PDF e trasmesse agli uffici amministrativi nelle modalità di seguito descritte.

La scheda di PROGETTO E/O DI ATTIVITÀ sarà inviata e pubblicata sul sito nella sezione documenti docenti in formato .docx per facilitarne la compilazione; si precisa che **non è necessaria la stampa e l'apposizione della firma autografa**, ma esclusivamente l'indicazione del proprio nome e cognome in calce alla scheda.

Il Dirigente Scolastico

Dr. Manfredino Franco Tortoreto

Allegati:

- Scheda progetti/attività.
- INCARICHI/REFERENTI/COORDINATORI DI PROGETTI (segue TABELLA DELIBERATA).